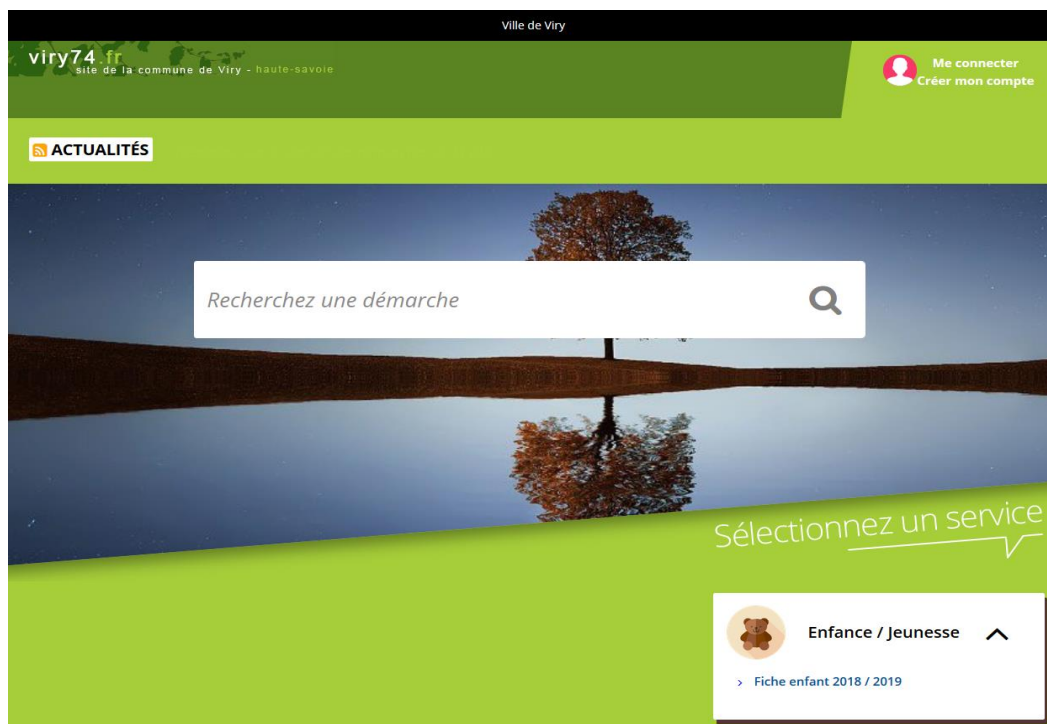


# MES DEMARCHES EN LIGNE

---

La page d'accueil se présente comme ci-dessous. Sans être identifié, vous pouvez voir la liste de toutes les téléprocédures, cependant celles-ci nécessitent une identification pour y accéder.



## VOUS N'AVEZ PAS D'ACCES INTERNET OU BESOIN D'AIDE

---

Le secrétariat est disponible pour vous aider et vous accompagner dans votre procédure, en prenant un rendez-vous auprès du service Scolaire /Périscolaire

**Contact :** TARDY Céline  
04.50.04.04.90  
[cantine@viry74.fr](mailto:cantine@viry74.fr)

## 1 PREPARATION DES DOCUMENTS A FOURNIR

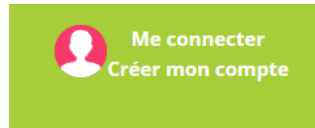
---

Avant de commencer la procédure, veuillez scanner les documents obligatoires à la création du dossier famille. Veuillez-vous munir de :

- le livret de famille dans son intégralité ou actes de naissances des membres de toute la famille
- Le carnet de vaccination de votre enfant mentionné à son nom/prénom
- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois
- Une photo récente de votre enfant

## 2 CREATION DE COMPTE

Dans un premier temps, pour pouvoir s'identifier, il est nécessaire de se créer un compte. Pour cela, sur la page d'accueil, vous pouvez cliquer sur « Créer un compte » :



Vous arriverez sur une page de connexion ou de création de compte. Pour cela cliquez sur « créer mon compte »

### Vous n'avez pas encore de compte ?

En créant un compte, vous pourrez :

- ✓ Suivre l'avancement de vos démarches en ligne
- ✓ Gagner du temps ! Les formulaires sont pré-remplis avec vos informations
- ✓ Retrouver toutes vos démarches en un seul endroit

**CREER MON COMPTE**

Une fois que vous êtes sur le formulaire de création de compte, il vous faut renseigner les champs :

The image shows a web form titled '1 - Identité' for account creation. It contains the following fields: 'Civilité' (dropdown menu with 'Monsieur' selected), 'Nom de naissance' (text box with 'Moulin'), 'Prénom' (text box with 'David'), '2nd prénom' (empty text box), '3eme prénom' (empty text box), 'Date de naissance' (date picker showing '10 / 01 / 1980'), 'Pays de naissance' (dropdown menu with 'France' selected), 'Commune de naissance' (text box with 'VIRY'), 'Département de naissance' (text box with '74'), 'Email' (text box with 'david.moulin.74@yopmail.com'), and a CAPTCHA image with the text 'nush'. Below the CAPTCHA is a text box containing 'nush'. At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULER LA DEMANDE' (red) and 'SUIVANT >' (green).

Ensuite, cliquez sur suivant, vous accéderez à un récapitulatif de la demande **qu'il ne faut en aucun cas oublier de valider** si vous souhaitez créer votre compte.

#### Informations de la demande

##### 1 - Identité

Demandeur :

Nouvel utilisateur

Civilité \* : Monsieur  
Nom d'usage :  
Nom de naissance \* : Moulin  
Prénom \* : David  
2nd prénom :  
3eme prénom :  
Date de naissance \* : 10/01/1980  
Département de naissance : 74  
Commune de naissance \* : VIRY  
Pays de naissance \* : France  
Email \* : david.moulin.74@yopmail.com

**ANNULER LA DEMANDE**

**MODIFIER LES INFORMATIONS**

**ENREGISTRER LA DEMANDE >**

## 3 ACTIVATION DU COMPTE

L'enregistrement des informations enverra un courriel sur la boîte mail renseignée antérieurement. À l'intérieur de ce message se trouve un lien d'activation de compte. Cliquez sur ce lien pour créer votre identifiant et mot de passe.

Un identifiant vous a été attribué par défaut ( prénom.nom ), vous pouvez le modifier si vous le souhaitez

Votre identifiant de connexion \*

david.moulin

Veillez créer votre mot de passe (Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères avec un caractère majuscule, un caractère minuscule et un chiffre. Les caractères accentués ne sont pas acceptés. Les symboles suivants sont acceptés ! + @ # \$ % ^ & \* ( ) ) :

Mot de passe \*

.....

Répéter votre mot de passe \*

.....

ANNULER

VALIDER ET ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Par défaut un identifiant de connexion vous est proposé, celui-ci est modifiable. En validant vous serez automatiquement connecté à votre compte. Lorsque vous êtes connecté, en haut à droite de l'écran s'inscrit votre nom et prénom avec la possibilité de se déconnecter :



## 4 SE CONNECTER

Pour accéder aux téléprocédures, il faut vous identifier. Pour cela, allez dans « me connecter » entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet, puis cliquez sur « Me connecter » comme l'illustre la capture d'écran ci-dessous :

### Me connecter

Identifiant :\*

Nom d'utilisateur

Mot de passe :\*

Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

ME CONNECTER

Vous arriverez alors sur la page d'accueil.

# SCOLAIRE PERISCOLAIRE



## Nouveauté

**La commune de Viry va faire évoluer le fonctionnement des services avec la mise en place d'un nouveau portail citoyen <https://viry.portailcitoyen.eu>**

**La version papier de la fiche de liaison de l'élève que nous vous demandions de remplir chaque année est remplacée par un dossier entièrement informatisé.**

**Désormais, vous devez compléter la version électronique du dossier famille relatif à votre/vos enfant(s) pour l'inscription scolaire et pour pouvoir bénéficier des services périscolaires.**

**L'inscription aux services ne sera possible que lorsque les renseignements relatifs à votre (vos) enfant(s) auront été intégralement renseignés, les pièces justificatives demandées transmises et le dossier validé par les services municipaux.**

**Connectez-vous dès aujourd'hui pour compléter au plus vite le dossier famille relatif à votre (vos) enfant(s).**

**Date limite d'inscription scolaire : 22 juin 2018**

RENTREE SCOLAIRE 2018/2019